**PAPELETA DE VACACIONES**

FECHA: ……/……../……..

APELLIDOS Y NOMBRES: ……………………………………………….

AREA : ……………………………………………….

FECHA DE SALIDA : …………………………………………………

MARCAR EL MOTIVO DE LAS VACACIONES:

VACACIONES PERIODO ( ……./…….) FECHA INICIO

ADELANTO DE VACACIONES (……. /…..) FECHA TERMINO

OBSERVACIONES

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SOLICITANTE …………………………… GESTION HUMANA…………………………. JEFE DE AREA…………………..